

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ ORAZ REWALIDACJI I WSPOMAGANIA
W PRZEDSZKOLU NR 133 PRZY UL. OKOPOWEJ 7A W WARSZAWIE**

Na podstawie :

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 poz.1234 i 2005);
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023, poz. 1798);
4. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) - ogłoszono dnia 28 lipca 2020 r., obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.

§1

Celem procedury jest:

1. ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, rewalidacji i wspomaganie dla dzieci uczęszczających do przedszkola, ich rodziców, opiekunów, nauczycieli;
2. określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej, rewalidacji i wspomaganie;
3. wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną, rewalidacją i wspomaganie.

§2

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz rewalidacja i wspomaganie świadczone jest na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) szczególnych uzdolnień,
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) niepowodzeń edukacyjnych,
 - 8) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 9) choroby przewlekłej,
 - 10) sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz rewalidację i wspomaganie organizuje dyrektor przedszkola.
5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele oraz specjaliści w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy: rodziców , dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem, poradni, asystenta nauczyciela, pomocy nauczyciela, asystenta rodziny, kuratora

sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna, rewalidacja i wspomaganie jest udzielana dzieciom w formach:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) bieżącej pracy z dzieckiem,
 - 3) zajęć rewalidacyjnych, wspomagania,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 6) porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom. Udzielana jest rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§3

Zadania osób organizujących i udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

a) Dyrektor przedszkola:

1. organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną, rewalidację i wspomaganie w przedszkolu;
2. powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zespół dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik nr 12 lub załącznik 13);
3. ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
4. informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej (załącznik nr 3 lub 3a);
5. na piśmie informuje rodziców dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (załącznik nr 1);
6. wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacji i wspomagania;

7. wspomaga działania przedszkola w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacji i wspomagania;
8. występuje, za zgodą rodziców dziecka (załącznik nr 8), do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem (załącznik nr 9) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

b) Nauczyciel:

1. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z jego grupy;
2. we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami dziecka ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego wychowanka (załącznik nr 3a);
3. prowadzi grupowy wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w danym roku szkolnym;
4. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami dziecka objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
5. dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
6. Wspiera nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów.

c) Pedagog, psycholog, terapeuta w przedszkolu:

1. prowadzi badania i działania diagnostyczne, w tym diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
2. diagnozuje sytuację wychowawczą w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
3. udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do ich potrzeb;
4. minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku przedszkolnym;
5. inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
6. pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji, uzdolnień dzieci.

d) Logopeda:

1. dokonuje diagnozy logopedycznej, prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
2. prowadzi zajęcia logopedyczne dla dzieci oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4. wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci.

e) Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy:

1. współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym IPET i WOPFU;
2. współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu wspierającymi dzieci oraz rodziców;
3. rekomendowanie dyrektorowi działania w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola;
4. diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określenia potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;
6. udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom;
7. współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

f) Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola;
4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;
6. dokonywanie dwa razy do roku oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§4

1. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

Nauczyciel:

1. dokonuje systematycznej obserwacji dzieci w czasie bieżącej pracy dwa razy do roku:
 - 1) dzieci 3 letnie – w styczniu i maju/czerwcu,
 - 2) dzieci 4 i 5 letnie we wrześniu/październiku oraz maju/czerwcu,
 - 3) dzieci 6 letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - we wrześniu/październiku i w kwietniu) – analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna;
2. na podstawie obserwacji kwalifikuje dzieci, które należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną na podstawie analizy zebranych w arkuszach obserwacji danych;
3. kwalifikuje dzieci do pracy w zespole rozwijającym uzdolnienia;
4. sporządza listę dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną i umieszcza ją w dzienniku zajęć grupy;
5. prowadzi systematyczną pracę z dzieckiem i dokumentuje jej przebieg poprzez zapis w dzienniku;
6. dokonuje ewaluacji udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dwa razy w roku – w styczniu/lutym i czerwcu – formułuje wnioski do dalszej pracy;
7. dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka.

§5

Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

1. po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu przedszkola lub dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany;
2. sekretarka lub dyrektor przedszkola informuje wychowawcę i specjalistów o wpłynięciu opinii i prosi o zapoznanie się z nią;
3. nauczyciel prowadzący grupę niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej (załącznik nr 2);
4. dyrektor przedszkola zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej (na załączniku nr 2);
5. dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej (załącznik nr 3a) uzyskując pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną na terenie placówki;
6. nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy prowadzącemu grupę;
7. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka.

§6

Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do dyrektora przedszkola lub sekretariatu, dokument zostaje wpisany do Rejestru Orzeczeń;
2. Sekretarka przedszkola informuje dyrektora, wychowawcę, specjalistów o wpłynięciu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w celu zapoznania się z nim. Orzeczenie jest przechowywane w indywidualnej teczce dziecka;
3. Dyrektor przedszkola dla każdego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje osobny zespół, w skład którego wchodzi: wychowawca grupy jako przewodniczący

- zespołu, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne oraz specjaliści pracujący z danym dzieckiem w przedszkolu (załącznik nr 13);
4. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem niezwłocznie ustala termin spotkania, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i wspomagania. Ze spotkania sporządza się protokół (załącznik nr 2a);
 5. Dyrektor na piśmie informuje rodziców o ustalonym wymiarze godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej i rewalidacji oraz wspomagania przez nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne. Rodzic zapoznaje się i wyraża/ nie wyraża zgody na proponowane formy pomocy (załącznik nr 3);
 6. Dyrektor zawiadamia rodziców dziecka o terminie spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej i rewalidacji (załącznik nr 1);
 7. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania dziecka (załącznik nr 5) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (załącznik nr 6);
 8. Rodzic dziecka otrzymuje oryginał Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania dziecka. Potwierdza odbiór dokumentów na kopii;
 9. Spotkania zespołu, o którym mowa w pkt 3, odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym (załącznik nr 14);
 10. Na wniosek dyrektora przedszkola w spotkaniach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 11. Na wniosek lub za zgodą rodzica w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, asystent rodziny, kurator lub inny specjalista;
 12. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje Okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania dziecka (załącznik nr 7) wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 4) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET;
 13. Dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej i rewalidacyjnej przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka;

§7

Postanowienia końcowe:

1. Na koniec roku szkolnego nauczyciel składa pełną dokumentację do dyrektora przedszkola.
2. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej znajduje się w gabinecie dyrektora.
3. Przedszkole prowadzi rejestr dzieci objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz rejestr dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§8

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie w holu głównym przedszkola.

§9

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze dokonuje z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców dyrektor przedszkola.
2. Proponowane i wdrażane zmiany nie mogą pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi aktami prawnymi.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zawiadomienie rodziców o terminie spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacji.
2. Załącznik nr 2 - Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Załącznik nr 2A - Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania rewalidacji, wspomaganie i pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dziecka posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym.

4. Załącznik nr 3 - Informacja dla rodziców dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dotycząca ustalonych dla dziecka form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacji.
5. Załącznik nr 3A - Informacja dla rodziców dotycząca ustalonych dla dziecka form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dzieci posiadające opinie z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, jak i nieposiadające opinii).
6. Załącznik nr 4 - Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacji dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Załącznik nr 6 - Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny.
8. Załącznik nr 5 - Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka.
9. Załącznik nr 7 - Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka.
10. Załącznik nr 8 - Zgoda rodziców na wystąpienie z wnioskiem o diagnozę do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
11. Załącznik nr 9 - Wniosek o dokonanie diagnozy przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.
12. Załącznik nr 10 - Zgoda rodziców na wystąpienie z wnioskiem o opinię do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.
13. Załącznik nr 11 – Rejestr opinii i orzeczeń dzieci.
14. Załącznik nr 12 - powołanie zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
15. Załącznik nr 13 - powołanie zespołu dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
16. Załącznik nr 14 - Protokół ze spotkania zespołu d.s. pomocy psychologiczno - pedagogicznej i rewalidacji.

DYREKTOR
Przedszkola nr 133

mgr Magdalena Kamirska
16.04.2024